

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по дошкольному
образованию МКУ Управление образования
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

_____/Глазырина Г.Г./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад №
11 «Якорек»
Приказ № 125 от «29» августа 2023г.

_____/И.Н. Михеева/

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад
№11 «Якорек»
г. Благовещенска Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год**

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от
«29» августа 2023 г.

І. Аналитический раздел

Информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 11 «Якорек» функционирует как ясли-сад с 1977 года. Изначально года в ведомстве Благовещенской РЭБ нефтефлота пароходства «Волготанкер», 1992 году был передан в муниципальную собственность Благовещенского района.

В 2005 году по итогам государственной аттестации получил статус Центра развития ребенка.

В 2009 году на основании постановления главы Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 1512 от 21.07.2009 г. «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №11 «Якорек» город Благовещенск Республика Башкортостан путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №11 «Якорек» город Благовещенск Республика Башкортостан получил статус муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №11 «Якорек» город Благовещенск Республика Башкортостан.

В 2010 году по итогам государственной аккредитации подтвердил статус Центра развития ребенка

Центр развития ребенка – детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 4321 от 20.05.2016 года, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом.

Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляет отдел образования Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, выстроенном по типовому проекту. Режим функционирования общий – 12-часовой.

Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса

Материально-техническая база

В 2022-2023 учебном году в детском саду осуществлялся комплекс мер по укреплению и развитию материально-технической базы. При подготовке к новому учебному году силами работников и с помощью родителей был осуществлен кометический ремонт коридоров, лесничных пролетов внутри здания и осуществлена покраска уличного оборудования. Была произведена замена и установка системы оповещения при ЧС.

Таким образом, можно наблюдать тенденцию к обновлению, пополнению материально-технической базы дошкольного учреждения, приведение ее в соответствие с современными требованиями.

Кадровое обеспечение

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано следующими кадрами:

- 21 воспитатель;

- 1 старший воспитатель;
- 2 учителя –логопеда
- 1- инструктор по физической культуре;
- 1 –педагог-психолог;
- 2-музыкальных руководителя

Из 29 педагогов, работающих в МАДОУ «ЦРР - детский сад №11 «Якорек», имеют высшее педагогическое образование 18 (62%) педагогов, среднее специальное - 11 (38%). Высшую квалификационную категорию имеют 23 (79 %) педагога, 3(10,5%) педагога аттестованы на первую квалификационную категорию, 3 (10,5%) педагога не имеют категории. В сравнении с прошлым годом увеличилось число педагогов с высшей квалификационной категорией на 3 человека (11%), но увеличилось число не аттестованных на категорию педагога на 2 человека (4,5%) в связи с приходом в коллектив молодых специалистов.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Повышая уровень квалификации, наши педагоги активно участвуют в вебинарах, конкурсах педагогического мастерства, творческих выставках, в проектной деятельности. Активно осваивают технические средства, информационно-коммуникативные технологии.

За 2022-2023 учебный год все педагоги прошли курсовую подготовку по программе «Информационная безопасность», 2 педагога - по темам «Инклюзивное и специальное образование детей с ОВЗ в ДО», 11 воспитателей прошло КПК по ФГОС, старший воспитатель прошел курсы по проблеме финансовой грамотности. На данный момент 100 % педагогов имеют курсовую подготовку по федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

5 педагога участвовали в процедуре аттестации на высшую квалификационную категорию и 2 педагогу присвоена первая квалификационная категория.

Выводы: В МАДОУ планомерно ведется работа по саморазвитию и самообразованию педагогов, в образовательном процессе используются современные методы и технологии. Педагоги принимают активное участие во всероссийских онлайн-вебинарах, а также конкурсах различного уровня. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, что обеспечивалось своевременным обучением на курсах повышения квалификации, а также профессиональной аттестации педагога по своей категории, как специалиста.

В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном и городском уровне, конкурс «Воспитатель года»,и т.д. Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Для эффективного управления профессиональной деятельностью педагогов необходимо продолжить работу по повышению квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО. Материально-техническое направление: оснащение рабочих мест воспитателей современным оборудованием, пополнение доступного библиотечного фонда современными пособиями ИКТ, программами, аудио, видео-пособиями, создание психологически комфортных и безопасных условий труда.

Таким образом, в 2023/24 учебном году педагогический коллектив будет укомплектован следующими кадрами:

Персональный состав педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж работы	Стаж работы	Категория
---	--------	-----------	-------------	-------------	-------------	-----------

				(общий)	(пед.)	
1.	Михеева Ирина Николаевна	Заведующий	Высшее	29 лет	29 лет	Аттестован
2.	Сафонова Ольга Петровна	Старший воспитатель	Высшее	26 года	26 года	Высшая
3.	Чернобаева Оксана Анатолевна	воспитатель	Высшее	24 год	24 год	Высшая
4.	Галиханова Марина Евгеньевна	Педагог – психолог	Высшее	25 года	25 года	Высшая
5.	Киселева Ольга Михайловна	Учитель – логопед	Высшее	34 год	34 год	Высшая
6.	Шабаетва Ольга Николаевна	Учитель – логопед	Высшее	22 лет	22 лет	Высшая
7.	Заболотская Мария Николаевна	Музыкальный руководитель	Высшее	13 лет	13 лет	Высшая
8.	Кабылова Дилара Миннулловна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	27 года	27 года	Высшая
9.	Низамова Лиана Магусумовна	Инструктор по ФК	Высшее	5 года	5 года	Первая
10.	Динмухаметова Марина Анатолевна	Воспитатель	Высшее	29лет	29 лет	Высшая
11.	Сафарова Евгения Александровна	Воспитатель	Высшее	25 года	16 лет	Высшая
12.	Ганеева Светлана Гуриевна	Воспитатель	Среднее специальное	14 лет	14 лет	Высшая
13.	Сагадатов Гульнара Фарраховна	Воспитатель	Среднее специальное	23 лет	10 лет	Высшая
14.	Ныркова Ирина Владимировна	Воспитатель	Высшее	24 года	24 года	Высшая
15.	Кулакова Анастасия Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	1 год	1 год	-
16.	Бредихина Айгуль Ильдусовна	Воспитатель	Высшее	1 год	1 год	-
17.	Бобреева Людмила Евгеньевна	Воспитатель	Среднее специальное	41 лет	41 лет	Высшая
18.	Ценарева Наталья Павловна	Воспитатель	Среднее специальное	24 год	14 лет	Высшая
19.	Шампорова Галина Юрьевна	Воспитатель	Высшее	28 лет	21 лет	Высшая
20.	Шаймухаметова Регина Рамилевна	Воспитатель	Высшее	14 лет	14 лет	Высшая
21.	Шатунова Елена Николаевна	Воспитатель	Высшее	33 год	33 год	Высшая
22.	Набиуллина Люция Мадехатовна	Воспитатель	Высшее	26 лет	20 лет	Высшая

23.	Ямурзина Елена Алексеевна	Воспитатель	Среднее специальное	25 года	25 года	Высшая
24.	Исакова Маргарита Олеговна	Воспитатель	Высшее	28 лет	14 лет	Высшая
25.	Махмудиярова Нафиса Гаднановна	Воспитатель	Среднее специальное	34 года	29 лет	Высшая
26.	Литвинова Дарья Сергеевна	Воспитатель	Среднее специальное	12 лет	12 лет	Высшая
27.	Хусаинова Лилия Маратовна	Воспитатель	Высшее	13 лет	13 лет	Первая
28.	Харисова Юлия Николаевна	Воспитатель	Высшее	13 лет	4 года	Первая
29.	Вагапова Гульнара Марсельевна	Воспитатель	Среднее специальное	27 лет	4 года	Первая

Комплектование групп

Возрастная группа	Воспитатели
Группа раннего возраста №14 «Бусинки» (1,5- 2 лет)	Вагапова Г.М.
2-я группа раннего возраста № 3 «Колокольчик» (2-3 года)	Кулакова А.А. Сафарова Е.А.
2-я группа раннего возраста № 2 «Розочка» (2-3 года)	Шаймухаметова Р.Р.
Младшая группа № 1 «Капелька» (3-4 года)	Махмудиярова Н.Г.
Подготовительная к школе № 9 «Сказка» (6-7 лет)	Ныркова И.В. Литвинова Д.С.
Средняя группа № 6 «Незабудка» (4-5 лет)	Шампорова Г.Ю. Чернобаева О.А.
Младшая группа № 12 «Пчелка» (3-4 года)	Ганеева С.Г. Ценарева Н.П.
Средняя группа № 10 «Рябинка» (4-5 лет)	Исакова М.О. Харисова Ю.Н.
Старшая группа №7 «Березка» (5-6 лет)	Ямурзина Е.А. Набиуллина Л.М.
Подготовительная к школе № 11 «Солнышко» (6-7 лет)	Сагадатов Г.Ф. Динмухаметова М.А.
Старшая группа № 8 «Ромашка» (5-6 лет)	Бредихина А.И. Бобренева Л.Е.
Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 5 «Теремок» (5-7 лет)	Шатунова Е.Н. Хусаинова Л.М.

Анализ реализации образовательных программ

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание ООП включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке ООП и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 4-е

изд., перераб. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. (в 2019 году данная программа полностью была переработана)

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы).

Целью образовательного процесса МАДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели ООП – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

По результатам обследования освоения детьми ООП в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 94 % обследованных детей это на 3% выше по сравнению с прошлым годом, низкий уровень –6 %. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и познавательному развитию (таблица 1).

Образовательная область	Показатели в %						Динамика
	Начало			Конец			
	В	С	Н	В	С	Н	
Физическое развитие	48	45	7	65	34	1	+6 %
Социально-коммуникативное развитие	45	49	6	50	48	2	+4%
Познавательное развитие	34	60	6	48	49	3	+3%
Речевое развитие	23	55	22	37	50	13	+ 9 %
Художественно-эстетическое	31	56	13	48	43	9	+ 4%

Обозначения В – высокий С - средний Н - низкий

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по всем образовательным областям. Мониторинг освоения ООП (итоговые результаты педагогической диагностики) в подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми ООП 97 % на конец учебного года.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 91,5% детей, достаточный уровень – 8,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми ООП с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло.

Итоги реализации АООП.

Было зачислено в группу компенсирующей направленности 27 детей, выпущено 14 из них 7 детей рекомендована АООП НОО.

В течение учебного года учителем-логопедом были обследовано 127 воспитанников. Из них 34 ребенка были зачислены на логопункт. По итогам года 25 детей выпущено с чистой речью, 3 ребенка со значительным улучшением и 6 детей продолжают курс коррекции в следующем учебном году.

Выводы: освоение детьми ООП дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне; годовые задачи реализованы в полном объеме; в дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и познавательному развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, в соответствии с выбранными образовательными ориентирами сформулированы годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Обобщение опыта экспериментальной работы, разработка методического сопровождения модели интерактивного родительского сообщества в цифровой среде ДОО по вопросам адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Помесячное планирование
СЕНТЯБРЬ 2023 г.**

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление плана аттестации на новый учебный год	Собеседование с сотрудниками, уточнение графика аттестации	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Новый прядок аттестации педагогических работников»	Семинар	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	Утверждение планов по самообразованию педагогов	Опрос Методическая оперативка	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	Составление перспективного плана заседаний РМК, инициативных и рабочих групп	План	Ст. воспитатель Сафонова О.П. члены групп	
3	Обучающие вебинары для участников сетевой инновационной площадки	Вебинар, zoom - конференции	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
4.	Организация «Школы молодого воспитателя» Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	1 заседание	Ст. воспитатель Сафонова О.П., воспитатели наставники	
5	Организация работы по анализу ОП и АОП в соответствии ФАОП и ФОП	План	Ст. воспитатель Сафонова О.П. и рабочая группа педагогов	
6	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	Консультации	Ст. воспитатель Сафонова О.П	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	«Изменения в порядке аттестации»	Буклет	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Соблюдение санитарно-эпидемиологических	Обучающий семинар для	Старшая медсестра Шафикова А.С..	

	требований и правил в период эпидемиологического неблагополучия»	помощников воспитателя	старший воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы				
1	Педагогический совет №1	Педсовет	Заведующий Михеева И.Н.	
Подготовка к педсовету:				
1.	Изучение нормативно-правовых документов	Самообразование	Педагоги МАДОУ	
2.	Подготовка развивающей среды в группах к новому учебному году в соответствии с нормативными документами	Тематическая проверка	Педагоги МАДОУ, родители	
3.	Подготовка презентаций «Годовой план работы ДОО»	Презентация	Старший воспитатель	
4.	Подготовка презентации «ОП и АОП ДОО»	Презентация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.П.	
5.	Подбор методической литературы, пособий, оформление документации.	Тематическая проверка	Педагоги МАДОУ	
6.	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	Тематическая проверка	Творческая группа	
2. План педсовета				
1.	1. Анализ работы за ЛОП	Отчет	Заведующий Михеева И.Н.	
2.	2. Итоги тематической проверки «Готовность к новому учебному году»	Справка по результатам проверки	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
3.	3. Рассмотрение, обсуждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год	Презентация	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
4.	4. Рассмотрение и обсуждение ООП, АОП разработанные в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Презентация	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
5.	5. Рассмотрение и обсуждение принятие расписания ООД и ДО	Презентация	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
3. Оперативные совещания при заведующем				
№	Тема	Повестка	Участники	
1	Организация работы на новый учебный год	Распределить поручения по	Старший воспитатель,	

		организации деятельности ДОУ на новый учебный год	Заместитель заведующего по АХЧ; старшая медсестра	
2	Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Приказ	Заведующий	
2	Приказы по организации жизнедеятельности МАДОУ	Приказы	Заведующий Михеева И.Н., делопроизводитель Ваганова И.В.	
3	Нормативно правовое обеспечение организации «Школы молодого воспитателя»	Приказ, положения	Творческая группа педагогов	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	
1	Подготовка материалов к защите экспериментальной деятельности	Методическая сессия с руководителем эксперимента	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П	
3	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2	Подготовить учебно-методические комплекты (УМК) на каждую группу и для всех категорий		Ст.воспитатель Сафонова О.П.	

	специалистов ДОО, оформить перечень УМК по ОП и АОП			
3.	Мониторинг	Беседа, анализ продуктов деятельности	Узкие специалисты, воспитатели	
4	Составление планов совместной работы с социальными партнерами	План по преемственности и взаимодействию	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
5	Оформить выставку к месячнику безопасности	Выставка	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
6	Обновление информации на сайте детского сада	Работа с сайтом детского сада	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
7	«Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	Выставка	Ст. воспитатель Сафонова О.П	
III. БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение мониторинга достижений детей на начало учебного года	Мониторинг	Педагоги ДОО	
2.	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
3.	Организация мероприятий ко Дню Знаний, День национального костюма, Дню работника дошкольного образования	Праздники, акции	Воспитатели , музыкальные руководители	
4.	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1.	«Прощай, лето»	Выставка	Воспитатели группы № 10,7	
2.	«День знаний»	Праздник	Муз. Руководители, воспитатели	
3.	«День национального костюма»	Акция, флешмоб	Воспитатель групп	
4.	«Ярмарка добра»	Акции	Воспитатель групп	
5.	«Лучший детский сад»	Конкурс	Творческая группа	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Повестка дня: - Образовательная	Собрание	Заведующий ст. воспитатель, узкие специалисты	

	программа в соответствии с ФОП ДО и ФАОП - Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/24 учебном году			
2	Первое заседание клуба «Дружная семейка»	Родительский клуб	Творческая группа	
3	«Что вы ждёте от детского сада?»	Анкетирование	Воспитатели дошкольных групп	
4	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО	Составление планов совместной деятельности	Ст. воспитатель Сафонова О.П	
5	Привлекать родителей к участию в мероприятиях проводимых социальными партнерами ДОО	Марафоны, акции, соревнования	Педагоги ДОО	
6	Заключение договоров с родителями и социальными партнерами	Договор	Заведующий Михеева И.Н.	

IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность

4.1. Безопасность

№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	В рамках месячника безопасности провести: Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Текущий инструктаж Практическое занятие Консультации	Заведующий, зам по АХЧ, ст. воспитатель	
	Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		зам по АХЧ	
	Проверка первичных средств пожаротушения		зам по АХЧ	
	Практическая отработка плана эвакуации		Заведующий Михеева И.Н.	
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов		Заведующий зам по АХЧ, ст. воспитатель	
	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб		зам по АХЧ	
2	Разработать схемы маршрутов по зданию и территории	Схема	Заведующий Михеева И.Н зам по АХЧ	
3	Составить график обхода и	График	Заведующий	

	осмотра здания и территории		Михеева И.Н. зам. по АХЧ Солодянкина Л.А	
4	Осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
6	Контроль за работой бактерицидных установок	Контроль	Старшая медсестра	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
1	Составление плана развития МТБ.	Совещание	Заведующий Михеева И.Н.	
2	Работа по благоустройству территории	Субботники	Заместитель заведующего по АХЧ	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				
№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»	Рабочая группа	21.08.-25.08.2023	
2.	Организация утреннего фильтра	Старшая медсестра	На 1–5-й неделях	
3.	Своевременность получения пищи на кухне	Заведующий	На 1–2, 4–5-й неделях	
4.	Маркировка игровой среды во всех группах	Старший воспитатель	На 1-й неделе	
5.	Своевременность проведения закаливающих процедур	Старшая медсестра	На 1–2-й и 4-й неделях	
6.	Формирование КГН у детей во время приема пищи	Старший воспитатель	На 2–4-й неделях	
7.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 2–5-й неделях	
8.	Планирование и организация прогулок	Старший воспитатель	На 3-й неделе	
9.	Организация родительских собраний	Старший воспитатель	На 4-й неделе	

ОКТАБРЬ 2023 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Индивидуальное консультирование	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2.	Аттестация	Подача заявлений	Ценарева Н.П.	
3	Аттестация педагогических работников	Методические объединения педагогов	Ценарева Н.М., Махмудиярова Н.Г.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	Обучающая сессия в рамках работы инновационной площадки	Zoom конференции с руководителем эксперимента	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	Обучающие вебинары для участников сетевой инновационной площадки	Вебинар	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО	Опрос	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Психологическая культура педагога и ФОП ДО»	Психолого-педагогический тренинг для педагогов	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
3	«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	Консультация	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы				
Подготовка к педсовету №2 «Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО»				
1.	Подобрать и изучить статьи и методическую литературу по теме педсовета	Выставка	Ст. воспитатель Сафонова О.П.,	
2.	Консультации для педагогов по теме педсовета: «Планирование образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации» «Виды детской	Консультации	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	

	деятельности и способы их организации»			
3.	Коллективный просмотр открытых занятий по развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП	Методический месячник	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
4.	Провести семинар по теме «Организуем занятие по новому»	Семинар	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
5.	«Диссеминация передового педагогического опыта ДОО и его значимость в реализации ФОП ДО»	Смотр -конкурс	Творческая группа педагогов	
3. Оперативные совещания при заведующем				
№	Тема	Повестка	Участники	Отметка о выполнении
1.	Профилактика инфекционных заболеваний	О соблюдении санитарно-гигиенического режима. Профилактические мероприятия в эпидемиологическом сезоне	Старшая медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.	Диагностика детей	Результаты педагогической диагностики детей воспитателями и узкими специалистами	Старший воспитатель, узкие специалисты	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ, основание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О проведении тренировки по эвакуации при пожаре	Приказ на основании Постановления Правительства от 16.09.2020 № 1479	Заведующий Михеева И.Н.	
2	Об итогах подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре	Приказ на основании «Справки об итогах	Заведующий Михеева И.Н.	

		организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре»		
2.2. Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общие правила поведения	Консультация	Воспитатель Шампорова Г.Ю.	
2	Коллективный просмотр открытых занятий по развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП	Методический месячник	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
3	Провести семинар по теме «Организуем занятие по новому»	Семинар	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2	Оформление методической разработки по теме эксперимента	Метод. разработка	Рабочая группа эксперимента	
3	Оформить подписку на периодические профессиональные издания	Подписка	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
III. БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ООП, АООП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
2.	Организация мероприятий ко Республики Башкортостан,	Праздники, акции	Воспитатели , музыкальные	

	Дню отца		руководители	
3.	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность (проекты, игры, беседы и т.п.)	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1.	Осень в Башкирии	Праздники и развлечения	Муз.рук., физ. раб. воспитатели групп	
2.	«Чудо чудное, диво дивное»	Выставка поделок из природного материала	Педагоги и родители групп 6,7,8	
3.	«Юные краеведы»	Олимпиада	Киселева О.М.	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	«Кросс-2023»	Соревнования	Инструктор ФК Низамова Л.М.	
2	Проведение групповых родительских собраний	Родительские собрания	Воспитатели групп	
3	Второе заседание родительского клуба «Дружная семейка»	Родительский клуб	Творческая группа	
4	Поздравление учителей и педагогов допобразования	Сетевое взаимодействия	Группы №11,5,9	
5	«Веселые старты»	Соревнования, Экскурсия	Инструктор по ФК Низамова Л.М., группа №11	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Месячник «Гражданской обороны»	Практическое занятие Консультации	Заведующий, зам заведующего по АХЧ	
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в осенний период	Консультация	Заведующий, зам заведующего по АХЧ, ст.воспитатель	
3	Обход здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
1	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного	Работа инвентаризационно	Члены комиссии	

	инвентаря	й комиссии		
2	Оформление подписки на периодическую печать	Договор, счет фактура	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
3	Работа по благоустройству территории	Субботники	Заместитель заведующего по АХЧ	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				
№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Своевременность получения пищи на кухне	Заведующий	На 1-й неделе	
2.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 1–5-й неделях	
3.	Организация утреннего фильтра	Старшая медсестра	На 1–5-й неделях	
4.	Продолжительность ООД	Старший воспитатель	На 1-й неделе	
5.	Формирование КГН у детей во время приема пищи	Старший воспитатель	На 1-й неделе	
6.	Своевременность проведения итоговых мероприятий	Старший воспитатель	На 1–5-й неделях	
7.	Обновление консультационного материала для родителей в приемных	Старший воспитатель	На 1, 3 и 5-й неделях	
8.	Организация дежурства детей в уголке природы	Старший воспитатель	На 1–2-й, 4–5-й неделях	
9.	Подготовка педагогов к ООД	Старший воспитатель	На 2, 4–5-й неделях	
10.	Организация индивидуальной работы с детьми	Старший воспитатель	На 2, 4–5-й неделях	
11.	Формирование навыков самообслуживания у детей во время раздевания/одевания	Старший воспитатель	На 2, 4–5-й неделях	
12.	Своевременность и продолжительность вечерней прогулки	Старший воспитатель	На 2–4-й неделях	

НОЯБРЬ 2023 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка материалов для портфолио педагогов	Портфолио	Ценарева Н.П.	
2	Аттестация педагогических работников	Методические объединения педагогов	Исакова М.О.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	Работа воспитателей по темам самообразования	Индивидуальные консультации	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	«Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	Семинар-практикум	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Содержание образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации»	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы				
	Педагогический совет №2	Педсовет	Заведующий Михеева И.Н.	
План педсовета				
1.	Детская игра как основной вид деятельности в реализации ОП ДО.	Презентация опыта	Педагоги ДОО	
2.	Основные инновационные подходы в работе с детьми и их родителями: опыт ДОО.	Презентация опыта	Педагоги ДОО	
3.	Познавательная и проектно-исследовательская деятельность в работе с детьми.	Презентация опыта	Педагоги ДОО	
3. Оперативные совещания при заведующем				
№	Тема	Повестка	Участники	Отметка о выполнении
1	Заболеваемость детей и сотрудников	Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра.	Старшая медсестра	
2.	Промежуточные результаты работы инновационной деятельности ДОО	Итоги анкетирования родителей, проведенные	Старший воспитатель, члены творческой группы	

		мероприятия, статьи, участие в конкурсах и фестивалях		
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ, основание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа по составлению новых локальных актов и документов	Положения	Заведующий Михеева И.Н.	
2	Утверждение плана профилактических мероприятий по ОРЗ гриппу	План	Заведующий Михеева И.Н.	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	Семинар-практикум	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Содержание образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации»	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2.3. Работа в методическом кабинете				
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2	Подготовить тематические памятки для родителей по теме «Адаптация к условиям ДОО»	Памятка	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
3	Подготовить тематические буклеты для педагогов по теме педсовета	Буклеты	Творческая группа педагогов	
III.БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
2	Организация мероприятий ко Дню матери	Праздники, акции	Воспитатели , музыкальные руководители	

3	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность (проекты, игры, беседы и т.п.)	Педагоги ДОО	
4	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	«Мое солнышко»	Выставка ко Дню матери	Воспитатели групп	
2	«С мамочкой своей я все преодолею»	Праздник	Муз. рук. Кабылова Д.М., воспитатели групп № 5,8,11	
3	Мы гагаринцы	Регистрация	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
4	«Экология и дети »	Конференция	Старший воспитатель Сафонова О.П., воспитатели групп № 5,11,9	
5	«Безопасное колесико»	Конкурс	Инструктор по ФК Низамова Л.М., воспитатели групп № 5,11,9	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	Третье заседание родительского клуба «Дружная семейка»	Родительский клуб	Творческая группа педагогов	
2	«Речевая среда в семье и ее влияние на развитие речи ребенка»	Памятки	Учитель –логопед Шабаетва О.Н.	
3	Что включает в себя психологическая готовность ребенка к школе	Консультация	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
4	«Веселые старты»	Соревнование	Инструктор ФК Низамова Л.М.	
5	«Мое солнышко»	Творческая гостиная ко Дню Матери	Педагоги, родители	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	Инструктаж	Зам по АХЧ Солодянкина Л.А. Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	Обсуждение действий	Оперативка	Зам по АХЧ	

	персонала в ЧС, при угрозе террористических актов		Солодянкина Л.А.	
3	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Осмотр	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
6	Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
7	Контроль за работой бактерицидных установок	Контроль	Старшая медсестра	

4.2. Административно-хозяйственная работа

1	Работа по оформлению МАДОУ к Новому году	Закупка игрушек	Зам. заведующего по АХЧ	
2	Проверка освящения МАДОУ.	Рейд	Зам. заведующего по АХЧ	

V. БЛОК Система внутреннего мониторинга

№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 2–4-й неделях	
2.	Организация утреннего фильтра	Старшая медсестра	На 2-й и 3-й неделях	
3.	Своевременность и длительности дневного сна	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 2-й и 3-й неделях	
4.	Формирование у детей навыков самообслуживания во время раздевания/одевания	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 2-й и 3-й неделях	
5.	Своевременность проведения итоговых мероприятий	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 2-й неделе	
6.	Своевременное обновление консультационного материала для родителей в приемных	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 2-й и 3-й неделях	
7.	Получение пищи на кухне	Заведующий	На 2-й и 4-й	

			неделях	
8.	Своевременность и продолжительность занятий с детьми в кружках	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 3-й неделе	
9.	Организация утреннего приема, приема пищи и дневного сна в группах раннего и младшего возраста	Старшая медсестра	На 3-й неделе	
10.	Организация ООД и прогулки в группах раннего и младшего возраста	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 4-й неделе	
11.	РППС в группах раннего и младшего возраста	Старший воспитатель Сафонова О.П.	На 4-й неделе	

ДЕКАБРЬ 2023 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка материалов для портфолио педагогов	Портфолио	Ценарева Н.П.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	Участие педагогов в конференциях, вебинарах, семинарах по вопросам ФОП и ФАОП	Онлайн и офлайн	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	«Информационно-коммуникационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста: плюсы и минусы»	Диспут	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы, заседания ППк				
Заседание ППк «Результаты адаптация детей к ДОУ»				
1	Повестка дня: Динамика нервно-психического развития	Отчет	Психолог, воспитатели гр. № 2,3	
2	Результаты адаптации детей	Отчет	Психолог Галиханова М.Е.	
3	Состояние воспитательно-образовательной работы.	Справка	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
4	Работа с родителями	Отчет	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
4. Оперативные совещания при заведующем				
№	Мероприятия	Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников	Совещание	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ	
2	Обеспечение пожарной безопасности	Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; сформировать график мероприятий	заместитель заведующего по АХЧ ст. воспитатель	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1. Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ/основание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«О подготовке графика отпусков»	Приказ /Трудовой кодекс	Документовед Ваганова И.В.	
2	«О новогодних	Приказ/Рабочая	Ст. воспитатель	

	утренниках»	программа воспитания		
3	«Об усилении мер безопасности в период новогодних праздников»	Приказ/Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006	Документовед Ваганова .	
4	Утверждение Программы развития	Приказ	Заведующий	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами»	Консультация	Педагоги ДОО	
2	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	Методическая оперативка	Музыкальные руководители	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2.	Подготовить тематический буклет для родителей по теме «Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»	Буклет	Ст.воспитатель Сафонова О.П., воспитатели группы № 2	
3	Подготовить тематические памятки для родителей по предупреждению детского травматизма в зимний период	Памятки	Творческая группа педагогов	
4	Обновление информации на сайте детского сада	Работа с сайтом детского сада	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
III.БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
2	Организация мероприятий ко дню башкирского языка	Праздники, акции	Воспитатели , музыкальные	

			руководители	
3	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность (проекты, игры, беседы и т.п.)	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	«Встреча зимы»	Развлечение	Инструктор по ФК Низамова Л.М.	
2	«Турнир знатоков по финансовой грамотности»	Интеллектуальный конкурс	Воспитатели групп №11,9	
3	«Невозможное возможно!»	Фестиваль	Муз.рук Кабылова Д.М., Воспитатели гр. 5	
4	«Новогоднее представление»	Праздник	Муз.рук Кабылова Д.М., Заболотская М.Н. воспитатели	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	Четвертое заседание родительского клуба «Дружная семейка»	Родительский клуб	Творческая группа педагогов	
2	Привлечь родителей к участию в городках праздниках «Открытие городской елки», «Парад Дедов Морозов»	Праздники	Педагоги	
3	«Скоро, скоро Новый год!»	Акция Украшение групп	Педагоги, родители	
4	«Безопасность ребенка в новогодние праздники»	Стеновая информация	Педагоги групп	
5	Ознакомить родителей с Положением республиканской олимпиады «Мы гагаринцы»	Беседа	Педагоги групп № 11,8,9,7,5	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Антитеррористическая защищенность	Рейд	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
2	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Практическое занятие	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
3	Обновить на информационных стендах памятки по профилактике	Стенд	Старшая медсестра	

	вирусных инфекций			
4	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5.	Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
6.	Проверка состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Рейд	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
1	Соблюдение ОТ в группах, на пищеблоке, на кухне, в прачечной	Рейд комиссии	Комиссия по ОТ и ТБ	
2	Новогоднее оформление ДОО	Приобретение материалов для оформления	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				
№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация ООД	Старший воспитатель	На 1-й-4-й неделе	
2.	Одежда детей на физкультурных занятиях	Старший воспитатель	На 1-й, 3-неделях	
3.	Мытье игрушек	Старшая медсестра	На 1-й, 3-неделях	
4.	Итоговые мероприятия в группах	Старший воспитатель	На 1-й-2 неделе	
5.	Дежурство детей по столовой	Старший воспитатель	На 1-й, 4-неделях	
6.	Формирование кгн у детей во время приема пищи	Старший воспитатель	На 2-й, 4–5-й неделях	
7.	Консультационный материал для родителей в приемных	Заведующий	На 2, 4–5-й неделях	
8.	Одежда детей	Ст. воспитатель	На 3–5-й неделях	
9.	Новогодние утренники	Ст.воспитатель	На 4-й-5 неделях	

ЯНВАРЬ 2024 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Аттестация педагогических работников	Методические объединения педагогов	Набиуллина Л.М. Ямурзина Е.А.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	«Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО»	Тренинг	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Организация прогулки в зимний период»	Консультация для молодых специалистов	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы, заседание ППк				
Заседание ППк «Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми»				
1.	Повестка дня: Анализ результатов и эффективности рекомендаций ППк для детей, занимающихся по ИОМ за 1 полугодие	Отчет	Члены ППк	
2.	Составление коллегиального заключения вновь выявленным детям, которым необходимо ППк сопровождение	Заключение	Члены ППк	
3.	Выработка дальнейшей стратегии работы. Корректировка, при необходимости, ИО маршрутов	Мозговой штурм	Члены ППк	
4. Оперативные совещания при заведующем				
№	Мероприятия	Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы ДОО за 2023 год	Итоги прохождения КПК сотрудников (анализ), о результатах участия в конкурсах и т.п.	Старший воспитатель Сафонова О.П. заместитель заведующего по АХЧ	

2.	Итоги работы за первое полугодие	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. О ведение документации. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. О преемственности работы с СОШ №4.	Старший воспитатель Сафонова О.П., узкие специалисты	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка статотчёта 85-к.	Отчет 85-К	Заведующий Михеева И.Н.	
2	Разработка положения о конкурсе «Лучший центр духовно-нравственного и патриотического воспитания»	Положение	Рабочая группа	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Состояние работы педагогов по реализации программы воспитания»	Анкетирование	Старший воспитатель	
2	«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	Консультация	Педагоги ДОО	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2.	Подготовить тематические буклеты для педагогов (по теме семинара-практикума)	Буклеты	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
3	Оформить и пополнять банк электронных образовательных ресурсов (презентации, видеоролики, обучающие игры, тематические папки, ссылки	Банк электронных образовательных ресурсов	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	

	на нормативные документы и др.)			
III. БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
2	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность (проекты, игры, беседы и т.п.)	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	Республиканская олимпиада дошкольников «Мы гагаринцы»	Олимпиада (локальный этап)	Старший воспитатель Сафонова О.П., педагоги групп № 11,7,5,9,8	
2	«Пифагор -2024»	Интеллектуальный математический марафон	Воспитатели групп №11,9,5	
3	«Лыжня румяных -2024»	Районное соревнование по лыжам	Низамова Л.М., воспитатели групп №11,9,5	
4	«Зимние узоры»	Выставка детских работ	Педагоги групп №10,6	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД.	Консультация	Воспитатели группы № 10	
2	Осуществление квалифицированной коррекции психо-речевого развития воспитанников	Индивидуальное консультирование родителей имеющих детей с проблемами РР	Учитель-логопед Шабаетова О.Н.	
3	Конкурс рисунков «Мой космический мир»	Олимпиада «Мы гагаринцы»	Родители, педагоги групп № 11,8,5	
4	Продолжение работы по обновлению информации на сайте ДОУ. Обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ для родителей.	Сайт	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Безопасные каникулы»	Акция	Педагоги ДОО	

2	Обеспечить проведение генеральной уборки помещений ДОО после новогодних каникул	Генеральная уборка	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
3	Провести своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	Очистка	Дворник	
4	Обновить информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Стенд	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
6	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
7	Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	

4.2. Административно-хозяйственная работа

1	Предотвращение образованию сосулек и спуска снега с крыш	Очистка крыши.	Зам по АХЧ Солодянкина Л.А.	
2	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Рейд	Заведующий Михеева И.Н.	

V. БЛОК Система внутреннего мониторинга

№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация питьевого режима	Старшая медсестра	На 1-3-й неделях	
2.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 1-4-й неделях	
3.	Своевременность и продолжительность ООД специалистов с детьми	Старший воспитатель	На 1-й и 4-й неделях	
4.	Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	На 1-й и 4-й неделях	
5.	Режим проветривания помещений	Старшая медсестра	На 1-й и 3-й неделях	

6.	Проведение итоговых мероприятий	Старший воспитатель	На 1–4 неделях	
7.	ООД по речевому развитию	Старший воспитатель	На 2-й и 3-й неделях	
8.	Анализ планирования по патриотическому воспитанию детей	Старший воспитатель	На 3-й неделе	
9.	Предметно - пространственная среда в группе по патриотическому воспитанию	Старший воспитатель	На 3-й неделе	
10.	Организация , своевременность и продолжительности дневной прогулки	Старший воспитатель	На 4-й неделе	
11.	Рабочая документация воспитателей	Старший воспитатель, заведующий	На 4-й неделе	

ФЕВРАЛЬ 2024 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Аттестация педагогических работников	Методические объединения педагогов	Шампорова Г.Ю.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1.	Участие педагогов в конференциях , вебинарах, семинарах по вопросам ФОП и ФАОП	Онлайн и офлайн	Педагоги ДОО	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	«Как использовать интернет-ресурсы в образовательной работе»	Практикум	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями»	Семинар-практикум	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы				
	Педагогический совет №3	Педсовет	Заведующий Михеева И.Н.	
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение нормативно-правовых документов	Самообразование	Педагоги МАДОУ	
2	«Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Мастер – класс	Педагоги ДОО Инструктор по ФК	
3	«Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»	Консультация	Педагоги ДОО	
4	«Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»	Консультация	Муз.рук.	
4. Оперативные совещания при заведующем				
№	Мероприятия	Форма/ Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Обсудить причины заболеваний; Составить перечень мер по профилактике инфекций	Старшая медсестра	

2.	Организация проведения самообследования	Совещание / – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель Сафонова О.П. Члены рабочей комиссии	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отчет по самообследованию	Приказ об утверждении плана и графика проведения самообследования	Заведующий Михеева И.Н.	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Лучший центр духовно-нравственного и патриотического воспитания»	Конкурс	Рабочая группа педагогов	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2	Составить каталоги и библиографические списки детской художественной литературы с учетом возраста детей, жанров,	Каталог	Творческая группа педагогов	

	задач ОП ДО и методических рекомендаций			
3	Оформить наглядные (раздаточные и демонстрационные) материалы в методкабинете для работы с детьми	Картотека	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
III. БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация календарного плана воспитательной работы	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	
2	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества	Праздники, акции	Воспитатели , музыкальные руководители	
3	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность (проекты, игры, беседы и т.п.)	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	Городской смотр-конкурс «Зарничка-2024»	Смотр-конкурс	Инструктор по ФК Низамова Л.М., ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Мы гагаринцы»	Олимпиада (муниципальный этап)	Сафонова О.П., Низамова Л.М., Галиханова М.Е.	
3	Смотр строевой песни	Смотр-конкурс	Инструктор по ФК Низамова Л.М., ст. воспитатель Сафонова О.П.	
4	«Будущие защитники»	Праздник	Муз.рук. , педагоги ДООУ	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	«Скоро в школу»	Родительское собрание	Воспитатели гр.№11,8,5 педагог- психолог Галиханова М.Е.	
2	«Помоги больному ребенку»	Акция	Педагоги и родители	
3	«Выходные вместе с папой, братом, бабушкой»	Фотовыставка	Воспитатели, родители	
4	«Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	Памятка для родителей будущего ученика.	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				

4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Консультация	Старшая медсестра	
2.	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
3	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4	Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5	Контроль за работой бактерицидных установок	Контроль	Старшая медсестра	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
1	Состояние охраны труда на пищеблоке	Совещание	Комиссия по ОТ и ТБ	
2	Работа по укреплению МТБ ДОУ	Совещание	Зам по АХЧ Солодянкина Л.А.	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				
№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	На 1-й и 2-й неделях	
2.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 1–4-й неделях	
3.	Подготовка педагогов к ООД	Старший воспитатель	На 1–3-й неделях	
4.	Дневная прогулка	Старший воспитатель	На 1-й и 4-й неделях	
5.	Дежурство детей по столовой	Старший воспитатель	На 1-й, 2-й и 4-й неделях	
6.	Тематическая проверка «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	На 1–4-й неделях	
7.	Консультационный материал для родителей в приемных	Заведующий	На 2-й и 4-й неделях	

8.	Самостоятельная двигательная активность детей в течение дня	Старший воспитатель	На 3-й неделе	
9.	Рабочая документация воспитателей	Старший воспитатель	На 3-й неделе	

МАРТ 2024 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Аттестация	Подача заявлений	Динмухаметова М.А., Сагадатова Г.Ф.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	«Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1	«Работа с детьми весной»	Семинар-практикум	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы, заседания ПШк				
	Педагогический совет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».	Педсовет	Заведующий Михеева И.Н.	
План педсовета				
1	Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Отчет	Секретарь	
2	«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»	Доклад	Заведующий	
3	«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)	Презентация	Педагоги ДОО	
4	Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	
3. Оперативные совещания при заведующем				
№	Мероприятия	Форма проведения/ повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана труда и техника безопасности	Совещание / Об организации работы по охране труда и безопасности	Заведующий Михеева И.Н.	

		жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины.		
2.	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Оперативка / Разработать тактический замысел учений; назначить ответственных ; ознакомить участников штаба тренировки с их обязанностями	Заведующий	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1. Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа над обновлением локальных актов	Положения	Заведующий Михеева И.Н.	
2.	Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки	Приказы	Документовед Ваганова И.В.	
2.2. Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»	Консультация	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	Составить список техники и комплектующих, которые нужно приобрести (или отремонтировать)	Заявка	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
3	Подготовить тематические буклеты для педагогов по теме педсовета	Буклеты	Творческая группа педагогов	
III. БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация календарного плана воспитательной	Занятия, беседы, игры	Педагоги ДОО	

	работы			
2	Организация мероприятий к Международному женскому дню	Праздники, акции	Воспитатели , музыкальные руководители	
3	Реализация тематического плана образовательной работы	ООД, совместная и самостоятельная деятельность (проекты, игры, беседы и т.п.)	Педагоги ДОО	
3.1.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	«Мамочка милая, мама моя»	Выставка	Воспитатели группы №5	
2	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Олимпиада	Шатунова Е.Н., воспитатели групп № 11,9	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	Привлечь родителей к организации праздников	Праздник	Педагоги ДОУ	
2	Консультативная помощь по запросам родителей.	Консультации	Узкие специалисты ДОО	
3	«Мамочка милая, мама моя»	Фотовыставка	Педагоги и родители	
4	«5 трудностей с которыми столкнется первоклассник»	Консультация	Галиханова М.Е.	
5	Продолжение работы по обновлению информации на сайте ДОУ. Обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ для родителей.	Сайт	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в весенний период.	Инструктаж	За зам заведующего по АХЧ , ст.воспитатель	
2	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
3	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	

4	Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5.	Контроль за работой бактерицидных установок	Контроль	Старшая медсестра	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
1	Составление сметы на ремонтные работы	Смета	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				
№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 1-й, 3-й, 4-й и 5-й неделях	
2.	Праздничные мероприятия в группах к 8 Марта	Старший воспитатель	На 1-й неделе	
3.	Формирование у детей КГН во время приема пищи	Старшая медсестра	На 1-й, 3-й, 4-й и 5-й неделях	
4.	Соблюдение питьевого режима	Старшая медсестра	На 1-й, 3-й, 4-й и 5-й неделях	
5.	Организация индивидуальной работы педагога с детьми	Старший воспитатель	На 1-й, 3-й и 4-й неделях	
6.	Одежда детей на физкультурных занятиях	Старший воспитатель	На 1-5-й неделях	
7.	Совместная деятельность педагога с детьми по ознакомлению их с художественной литературой	Старший воспитатель	На 2-й неделе	
8.	Дежурство детей в уголке природы	Старший воспитатель	На 2-й и 3-й неделях	
9.	Анализ планов работы педагогов по формированию у детей книжной культуры	Старший воспитатель	На 2-й неделе	
10.	Своевременность проведения итоговых мероприятий	Старший воспитатель	На 2- 4-й неделях	
11.	Обновление консультационного материала для родителей в приемных	Старший воспитатель	На 2-й и 4-й неделях	
12.	Своевременность и содержание групповых родительских собраний	Заведующий	На 4-й и 5-й неделях	

АПРЕЛЬ 2024 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.2. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ аттестации педагогов за учебный год	Аналитическая справка	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	Составление предварительного плана аттестации на новый учебный год	Собеседование с сотрудниками, уточнение графика аттестации	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год.	Анализ, отчет	Заведующий Михеева И.Н., ст. воспитатели Сафонова О.П.,	
1.3. Консультации, семинары, тренинги				
1.	Хорошо ли вы знаете новые требования СанПин СП?	Опрос	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2	ИКТ-компетентность педагогов по итогам методической работы	Диагностика	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2. Педагогические советы				
Подготовка к итоговому педсовету:				
1.	Просмотр итоговых занятий	Занятия	Ст. воспитатель Сафонова О.П., воспитатели групп	
2.	«Организация образовательных услуг»	Анкетирование родителей	Заведующий Михеева И.Н., ст. воспитатель Сафонова О.П.	
3.	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Анкетирование воспитателей	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
	Консилиум «Итоги работы ПМПк за год»	Заседание ПМПк № 5	Председатель ПМПк	
	Повестка дня: Реализация плана работы ПМПк за 2023-2024 уч.год	Отчет	Председатель ПМПк	

	Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития	Отчет	Специалисты ПМПк	
	Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года	Отчет	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
	Постановка предварительного речевого диагноза детям на 2023 - 2024 учебный год.	Отчет	Учитель-логопед Шабаета О.Н.	
3. Оперативные совещания при заведующем				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактика детского травматизма в период воспитательно – образовательного процесса	Производственное совещание	Заведующий Михеева И.Н.	
2.	О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.	Оперативка	Зам. заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Наименование документа	Документ	Ответственный	
1	Отчет по самообследованию	Приказ об утверждении	Заведующий Михеева И.Н.	
2	Внесение изменений в ОП ДО, АОП для детей ТНР	Приказ о создании рабочей группы	Заведующий Михеева И.Н.	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Как создать опрос в группе ВК	Консультация	Воспитатель Ныркова И.В.	
2	Как составить отчет по итогам самообразования и за год	Консультация	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2.	Провести анкетирование педагогов и выявить, какие затруднения они	Анкетирование	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	

	испытывают при поиске и работе с материалами в методкабинете			
3.	Оформить подписку на периодические профессиональные издания	Подписка	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
III.БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3.1. Работа с воспитанниками				
3.1.1.Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий		Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2	Утверждение ИОМ для детей с ОВЗ и одаренностью	Заседание ППК	Председатель ППК	
3	Провести с детьми дошкольного возраста серию бесед по ОБЖ и ПДД в рамках месячника безопасности	Беседа	Воспитатели дошкольных групп	
3.1.2.Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	«Солнечные зайчики»	Районный фестиваль	Муз. рук. Заболотская М.Н., Кабылова Д.М.	
2	«В мире книги»	Олимпиада	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
3.2.Работа с семьями воспитанников				
1	Заседание Родительского комитета.	Заседание	Члены родительского комитета ДОО	
2	Проведение итоговых просмотров ООД	ООД	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
3	Проведение итоговых родительских собраний.	Родительское собрание	Педагоги	
4	Участие родителей в проведении субботника	Субботник	Родители	
5	«Когда ребенку не хватает внимания»	Консультация	Воспитатель Литвинова Д.С.	
IV. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность				
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Рейд	Зам. заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.,	

			старшая медсестра	
2	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
3	Осуществить контроль за закрытием на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4	Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест.	Обход	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5	Контроль за работой бактерицидных установок	Контроль	Старшая медсестра	
6	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Эвакуация	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
4.2.1.	Привлечение дополнительных денежных средств	Заседание родительского комитета	Заведующий Михеева И.Н.	
4.2.2.	Работа по благоустройству территории	Субботники	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				
№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 1–5-й неделях	
2.	Одежда детей на физкультурных занятиях	Старший воспитатель	На 1-й неделе	
3.	Формирование у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи	Старшая медсестра	На 1-й неделе	
4.	Соблюдение питьевого режима	Старшая медсестра	На 1-й неделе	
5.	Формирование у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании	Старший воспитатель	На 1–3-й, 5-й неделях	
6.	Проведение итоговых мероприятий	Старший воспитатель	На 1–5-й неделях	
7.	Получение пищи на кухне	Заведующий	На 1-й, 3–5-й неделях	

8.	Мытье игрушек	Старшая медсестра	На 1-5-й неделях	
9.	Вечерняя прогулка	Старший воспитатель	На 2-й, 3-й, 5-й неделях	
10.	Трудовая деятельность воспитанников на прогулке	Старший воспитатель	На 2-й, 3-й, 5-й неделях	

МАЙ 2024 г.

I. БЛОК Управленческая деятельность				
1. Работа с кадрами				
1.1. Аттестация работников				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Предоставление отчета в МКУ по аттестации	Отчеты	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка				
1	Составление отчетов по курсовой подготовке педагогов	Отчеты	Ст.воспитатель Сафонова О.П.	
2	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, переподготовки на следующий учебный год	Заявка	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
1.3.Консультации, семинары, тренинги				
1	«Как оформить цветник на территории ДОО»	Буклет	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	«Психологическое благополучие коллектива»	Тренинг	Педагог –психолог	
1. Педагогические советы				
	Итоговый педагогический совет № 4	Педсовет	Заведующий Михеева И.Н.	
Повестка дня:				
1.	Итоги выполнения годового плана на 2023-2024 уч.год	Отчет	Заведующий Михеева И.Н.	
2.	Анализ трудностей и достижений педагогического коллектива в 2023-2024 уч.году	Отчет	Ст. воспитатели Сафонова О.П.	
3.	Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов в 2023- 2024 уч.году	Отчет	Ст. воспитатели Сафонова О.П.	
4.	Результаты мониторинга освоения ОП ДО и АОП ОВЗ, анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	Отчеты педагогов	Педагоги МАДОУ	
5.	Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью ДОО».	Анализ анкет	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
6.	Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на	План	Заведующий Михеева И.Н.	

	летний оздоровительный период			
7.	Основные направления (задачи) на следующий учебный год.	Решение педсовета	Ст. воспитатели Сафонова О.П.	
3. Оперативные совещания при заведующем				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги за учебный год: Реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.	Совещание	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2.	Результаты инновационной деятельности	Оперативка	Заведующий	
II. БЛОК Организационная и методическая деятельность				
2.1.Нормотворчество				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка проекта плана летней оздоровительной работы на 2024 год	Приказ об утверждении плана	Творческая группа	
2	Составление годовых отчетов	Отчеты	Педагоги ДОО	
2.2.Организационные и методические мероприятия				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ результатов работы	Отчеты	Коллектив МАДОУ	
2	«Что должны подготовить педагоги в группе для работы с детьми летом »	Буклет	Воспитатель Махмудиярова Н.Г.	
3	«Как привлечь внимание ребёнка, включить его в занятие или успокоить. Игровые и психологические приёмы»	Консультация для молодых специалистов	Педагог-психолог Галиханова М.Е.	
2.3. Работа в методическом кабинете				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформить стенд с информацией о предстоящих мероприятиях и текущих делах	Стенд	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
2	Подготовить итоговые аналитические материалы	Отчеты и план	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	

	и составить план развития методкабинета на следующий учебный год.			
3	Составить список методических пособий, наглядного материала и библиотечного фонда (что необходимо преобрести на следующий учебный год)	Журналы учета	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
III. БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность				
3. Работа с воспитанниками				
3.1. Реализация ОП, АОП и воспитательной работы				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы	Выступление на итоговом педсовете	Старший воспитатель Сафонова О.П.	
2	Подведение итогов по реализации планов ИОМ для детей с ОВЗ и одаренностью	Заседание ППК	Председатель ППК	
3	Провести с детьми дошкольного возраста серию бесед по ОБЖ и ПДД в рамках месячника безопасности	Беседа	Воспитатели дошкольных групп	
4	Обновление содержания ОП, АОП в соответствии с ФОП и ФАОП	Заседание творческой группы	Старший воспитатель, творческая группа педагогов	
3.2. Выставки, смотры, конкурсы, праздники, развлечения				
1	«Мой любимый детский сад»	Выставка	Воспитатели гр. № 5, 11, 9	
2	Экскурсия Монументу боевой славы	Экскурсия	Ст. воспитатель Сафонова О.П., воспитатели гр.	
3	«День Победы»	Праздник	Муз.рук. воспитатели	
4	«Весенние первоцветы»	Выставка	Педагоги, родители	
5	Районный конкурс чтецов	Конкурс	Шабеева О.Н., педагоги групп №7, 8, 9, 11, 5	
3.2. Работа с семьями воспитанников, школой и социальными партнерами				
1	Итоги воспитательно-образовательной работы 2023/2024 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2024 года.	Родительские собрания	Заведующий Михеева И.Н., родительский комитет	
2	«Организация	Анкетирование	Воспитатели	

	образовательных услуг»			
3	«Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДОО»	Анкетирование	Ст. воспитатель Сафонова О.П.	
4.	«Информационная безопасность»	Анкетирование	Педагоги ДОО	
5	Привлекать родителей к участию в мероприятиях проводимых социальными партнерами ДОО	Марафоны, акции, соревнования	Педагоги ДОО	
4.1. Безопасность				
№	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Инструктаж	Зам заведующего по АХЧ, ст. воспитатель	
2	«Информационная безопасность»	Анкетирование	Старший воспитатель	
3	В рамках месячника пожарной безопасности провести:	Акт о проведенных мероприятиях	Заведующий, зам заведующего по АХЧ, ст. воспитатель	
	- Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей			
	- Проверка первичных средств пожаротушения			
	- Практическая отработка плана эвакуации			
4	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Покраска	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
5	Обновить информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Стенд	зам по АХЧ Солодянкина Л.А	
4.2. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории	Субботники	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
2	Проверка песка в песочницах	Акт	Заместитель заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
3	Опрессовка отопления	Акт	Зам. заведующего по АХЧ Солодянкина Л.А.	
V. БЛОК Система внутреннего мониторинга				

№	Вопросы на контроле	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	Старший воспитатель	На 1-4-й неделях	
2.	Своевременность и продолжительность дневного сна воспитанников	Старшая медсестра	На 1-й и 2-й неделях	
3.	Своевременность и продолжительность ООД	Старший воспитатель	На 1- 3-й неделях	
4.	Своевременность проведения итоговых мероприятий	Старший воспитатель	На 1-3-й неделях	
5.	Обновление консультационного материала для родителей в приемных	Старший воспитатель	На 1-й, 3-й, 4-й неделях	
6.	Планирование и организация познавательно-исследовательской деятельности во время прогулки	Старший воспитатель	На 3-й неделе	
7.	Своевременность и продолжительность ООД специалистов	Старший воспитатель	На 4-й неделе	
8.	Состояние рабочей документации воспитателей	Старший воспитатель	На 4-й неделе	
9.	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Заведующий, Старший воспитатель	На 4-й неделе	
10.	Своевременность проветривания помещений	Старшая медсестра	На 4-й неделе	
11.	Проведение выпускных утренников	Старший воспитатель	На 4-й неделе	